部门用人申请表

<table>
<tr><td colspan="2">申请部门</td><td></td><td>需求岗位</td><td></td><td>需求人数</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">申请理由</td><td colspan="5">□部门新增岗位　　□岗位缺员　　□人员储备</td></tr>
<tr><td colspan="2">人员性质</td><td colspan="2">□正式员工　□兼职员工</td><td>希望到岗日期</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">具体要求</td><td>性别</td><td>□男 □女 □不限</td><td>婚姻</td><td>□已婚 □未婚 □不限</td><td>年龄</td><td></td></tr>
<tr><td>学历</td><td colspan="3">□本科及以上　□大专（高职）　□中专及以下　□不限</td><td>专业</td><td></td></tr>
<tr><td>相关从业经验</td><td colspan="3">年</td><td>工作地点</td><td></td></tr>
<tr><td>相关专业证书（含职业、执业、岗位证书）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>其它证书</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

详细叙述理由（描述人员缺口对实际工作造成的损失）:

专业工作技能详细要求:

申请部门领导:　　日期:

分管副总审批:

分管副总:　　日期:

综合办负责人审批:

综合办负责人:　　日期:

综合办分管副总审批:	董事长审批:
分管副总:　　日期:	董事长:　　日期: